

«Согласовано»
Совет школы № 14
от 20.09.2014г.



Синенкова Л.В.
Приказ № 107 (а) от 20.09.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации учащихся и переводе их в следующий класс.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педсоветом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимание учащихся по предметам обязательного учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- г) контроль за исполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация распределяется на

- **текущую**, включающую в себя поурочное, тематическое, почетвертное оценивание результатов учебы учащихся;
- **промежуточную (годовую)** по результатам тестирования, контрольных работ за учебный год.
-

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). В течение сентября месяца во вторых классах отметка «2» не выставляется в классный журнал. Также не выставляется в классный журнал отметка «2» за обучающие изложения и сочинения во 2-4 классах.

2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее.
- из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

2.6. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти, обучающиеся 10-11 классов – по окончании каждого полугодия.

2.7. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок (п. 2.12).

Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти.

При возникновении конфликтных ситуаций вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии.

2.8. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Избранная форма текущей аттестации включается учителем в календарно-тематическое планирование (рабочую программу).

2.9. Результаты работы учащихся должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

2.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку.

Примечание: исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период проверки в течение недели со дня сдачи сочинения.

2.12. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.13. Неаттестованным считается учащийся, который не имеет четвертных отметок по половине (и более) предметов учебного плана.

а) классными руководителями и учителями-предметниками неаттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как успевающие в классе и по предмету.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся переводных классов

3.2 Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- проверка техники чтения (1-5 классы);
- диктант (2 -7 классы);
- контрольная работа (2 -8 классы);
- тестирование;
- сдача нормативов по физической подготовке;
- изложение с элементами сочинения (8 класс);

- собеседование (8 класс)

Аттестация учащихся 7-8 классов включает в себя экзамен по выбору предметов, включённых в базисный учебный план.

3.3 Экзамен по выбору проводится вне зависимости от наполнения экзаменационной группы.

3.4. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из тем курса или отвечает на вопросы обучающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

3.5. При проведении аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

3.6. При проведении аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата, выставляет оценку обучающему.

3.7 Итоговая оценка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной на экзамене. Члены аттестационной комиссии могут ходатайствовать перед педсоветом о повышении итоговой отметки по сравнению с годовой, если учащийся показал более высокий качественный уровень знаний, чем в году. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной (годовой) аттестации.

3.8. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной (годовой) аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам;
- имеющие отметку «5» по предмету, выбранному в качестве итоговой аттестации в течение всего учебного года (по усмотрению учителя);
- по состоянию здоровья (на основании справки из медицинского учреждения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;

3.9. Список освобождённых от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.10. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

3.11. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по предмету, обязан пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.12. Учитывая, что в школе обучаются дети с задержкой психического развития, разрешить переводить «условно» в следующий класс учащихся, имеющих по две «2», вменив в обязанность родителям (законным представителям), педагогам ликвидацию пробелов в знаниях в течение лета. В конце сентября, по итогам контрольных работ, анализа результатов индивидуальной работы учителями и родителями на педагогическом совете решается вопрос об окончательном переводе учащихся в следующий класс.

3.13. Если обучающийся имеет неудовлетворительные итоговые отметки по трем предметам, он оставляется на повторный курс обучения.

3.14 Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.15 Заявления родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по данному предмету,

рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся.

4.1 Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. Классным руководителем делается соответствующая запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

4.2 Итоги промежуточной аттестации отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводится. Итоговые отметки по учебным предметам с учётом промежуточной аттестации за текущий год должны быть выставлены до 30 мая текущего года.

4.3 Родителям обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных на промежуточной аттестации, и решение педсовета о повторном обучении в данном классе или условном переводе в следующий класс после прохождения им повторной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.4 Письменные работы и протоколы устных экзаменов хранятся в делах общеобразовательного учреждения.

5 Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации.

5.1. В период подготовки к промежуточной (годовой) аттестации обучающихся администрация школы:

организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по её результатам;

доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы её проведения;

формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

организует экспертизу экзаменационного материала;

организует необходимую консультационную помощь обучающимся при их подготовке к аттестации.

после завершения промежуточной (годовой) аттестации организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.