

«СОГЛАСОВАНО»

Педсовет № 1
02.09.2022



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы
С.С.С. Л.В. Синенкова

Положение о проведении предметных недель

I. Общие положения.

1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

II. Организация и порядок проведения предметной недели.

1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы
2. Тематика предметной недели определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.
3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.
4. Организатором предметной недели является методическое объединение
5. Участниками предметной недели являются:
 - все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
 - ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.
6. В рамках предметной недели могут проводиться:
 - нетрадиционные уроки по предмету;

- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

7. При составлении плана недели учитывать:

- занятость всех учителей МО;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УР за неделю до проведения творческой недели.

8. Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на планерке, после чего утверждается директором школы..

9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

10. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

12. По окончании предметной недели на заседании коллектива проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

13. По итогам предметной недели заместителю директора школы по УР сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

